2020년도 중증장애인직업재활지원사업
제2차 전문인력 신규교육 실시 안내

1. 교육개요

○ 교 육 명: 2020년도 중증장애인직업재활지원사업 제2차 전문인력 신규교육

○ 교육일정: 2020. 8. 26.(수) ~ 8. 27.(목) / 2일

○ 교육방법: ZOOM을 통한 실시간 온라인 교육

※「코로나바이러스 감염증-19」확산 방지를 위해 기존 집합교육에서 온라인교육으로 변경

○ 교육대상: 신규 전문인력 등 60명

※ 신규인력(경력 1년 미만의 전문인력)은 입사일 이후 최초 개설되는 신규교육 참가 의무

○ 접수기간: 2020. 8. 3.(월) ~ 8. 11.(화)

○ 접수방법: 중증장애인직업재활지원사업 업무관리시스템을 통한 접수

- 전문인력, ID발급자 : 중증장애인직업재활지원사업 업무관리시스템→로그인→교육→교육신청
- ID미발급자: http://vrmng.koddi.or.kr/edu_login.jsp→회원가입(=승인요청)→승인→교육신청

○ 수강방법: [(붙임2) 제2차 전문인력 신규교육 온라인교육 참여방법] 참고

[전문인력] 1. 업무관리시스템 교육신청 ~2020.8.11.(화)	[개발원] 2. 교육자료 발송 (이메일) (※ 교육교재는 각 기관으로 발송 예정 (교육 전까지)) 2020.8.21.(금)	[개발원] 3. ZOOM 참여 URL 발송 (휴대폰 및 이메일) 2020.8.25.(화)
[전문인력] 4. ZOOM을 통한 교육 참여 2020.8.26.(수) ~ 2020.8.27.(목)	[전문인력] 5. 온라인 만족도 조사 실시 (※ 교육종료 후 만족도 조사 URL 발송 예정)	[개발원] 6. 교육 수료 처리 ~2020.9.2.(수)
[전문인력] 7. 수료증 출력 2020.9.3.(목)~		

2. 교육일정

※ 강사 및 교육일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

일자	시 간	소요시간	내 용	강 사
8.26 (수)	13:30~13:50	20′	영상테스트	
	13:50~14:00	10’	1차 출석체크	
	14:00~14:20	20′	한국장애인개발원 사업 안내	고귀염 직업재활부장 (한국장애인개발원)
	14:20~14:40	20′	중증장애인직업재활지원사업 안내	박제현 사업평가팀장 (한국장애인개발원)
	14:40~14:50	10’	휴 식	
	14:50~15:10	20′	장애인일자리사업 안내	사혜진 일자리개발팀장 (한국장애인개발원)
	15:10~15:30	20′	중증장애인생산품 우선구매지원사업 안내	박상민 판로지원팀장 (한국장애인개발원)
	15:30~15:40	10′	휴 식	
	15:40~15:50	10′	2차 출석체크	
	15:50~17:00	70′	사업실적 교육	조보라 과장 (한국장애인개발원)
	17:00~17:30	30′	사업평가 교육	조은아 대리 (한국장애인개발원)
8.27 (목)	9:20~9:40	20′	영상테스트	
	9:40~9:50	10′	3차 출석체크	
	9:50~10:50	60′	사업 운영규정의 이해	김소영 대리 (한국장애인개발원)
	10:50~11:00	10′	휴 식	
	11:00~12:00	60′	예산신청 및 정산 교육	김미현 과장 (한국장애인개발원)
	12:00~13:10	70′	점 심	
	13:10~13:20	10′	4차 출석체크	
	13:20~14:50	90′	직업재활서비스의 정책 및 제도	박주영 교수 (전주대학교)
	14:50~15:00	10′	휴식	
	15:00~17:00	120′	매뉴얼을 활용한 직업재활서비스 과정의 이해	박광옥 외래교수 (성공회대학교)
	17:00~17:10	10′	5차 출석체크	
	17:10~		온라인 만족도조사	

3. 교육내용

구 분	강 의 명	내 용
고용정책	한국장애인개발원 및 중증장애인직업재활지원사업 안내	한국장애인개발원 및 중증장애인직업재활지원사업 소개를 통해 본원의 정책 및 사업에 대한 이해도 향상
	직업재활서비스의 정책 및 제도	직업재활서비스의 정책 및 제도를 통해 사업의 전반적인 이해를 돕고, 통합적 시각 함양
직업재활 서비스	매뉴얼을 활용한 직업재활서비스 과정의 이해	직업재활서비스 세부내용에 대한 개념 및 서비스 제공과정의 이해와 매뉴얼 및 서식 활용 방법 습득
행정업무	사업 운영규정의 이해	중증장애인직업재활지원사업의 운영규정을 통한 사업의 이해도 향상 및 예산, 평가, 실적 관리 등 기본적 행정업무 방법 습득
	사업실적 및 평가 교육	
	예산신청 및 정산 교육	

4. 교육지원

○ 교재제공 (※ 교육신청자 소속기관으로 교재 발송)

○ 교육 신청자의 요청에 대해 장애관련 편의제공(수어통역 등)

5. 기타사항

○ 교육 신청 시 휴대폰 및 이메일 주소를 정확하게 기재하여야 함
(※ ZOOM 참여 URL 및 교육자료 발송 예정)

○ 수행기관에서는 교육참여자를 위한 교육환경 및 교육시간 확보하여야 함
(※ 업무 병행 불가)

○ 정해진 시간에 출석체크를 모두 실시한 경우에만 수료 인정함

○ 문의: 한국장애인개발원 대리 최은혜 (☎ 02-3433-0789)